

Family Letter

Dear Families,

This week your fifth grader completes Cluster 6 with the Very High Stamina versions of “A Voice in the Community” and “A Gift That Welcomed Millions.” Students will use the full CREATURES framework to write an argumentative letter for a real or simulated audience. Their letters will include a clear claim, accurate evidence, respectful acknowledgment of another viewpoint, a reasoned rebuttal, a purposeful ending, and a genuine request for information.

Students will consider how audience changes word choice, tone, and organization. A letter to a school or local leader should be respectful and specific, even when the writer disagrees or asks for change. The request for information must connect to the topic rather than appear as an unrelated final sentence.

At home, invite your child to draft a polite request to a teacher, librarian, or community leader. Ask who will read it, what information the writer needs, and which evidence makes the request more convincing. Thank you for supporting writing that is both thoughtful and useful.

With appreciation, Your Child's Teacher - The Writing Academy LLC

Invite your child to read the letter aloud as if a school or local leader received it. Ask what information the writer is requesting and whether that request grows from the claim and evidence. Then ask how a respectful greeting, precise word choice, and closing help a real reader respond.

Carta para las Familias

Estimadas familias:

Esta semana su estudiante de quinto grado completa el Grupo 6 con las versiones de resistencia muy alta de “A Voice in the Community” y “A Gift That Welcomed Millions”. Los estudiantes usarán el marco completo CREATURES para escribir una carta argumentativa dirigida a un público real o simulado. Sus cartas incluirán una afirmación clara, evidencia precisa, un reconocimiento respetuoso de otro punto de vista, una refutación razonada, un cierre con propósito y una solicitud auténtica de información.

Los estudiantes considerarán cómo el público cambia la elección de palabras, el tono y la organización. Una carta a un líder escolar o local debe ser respetuosa y específica, aun cuando el escritor no esté de acuerdo o pida un cambio. La solicitud de información debe relacionarse con el tema y no aparecer como una última oración sin conexión.

En casa, invite a su hijo o hija a redactar una solicitud cortés a un maestro, bibliotecario o líder comunitario. Pregunte quién leerá la carta, qué información necesita el escritor y qué evidencia hace más convincente la solicitud. Gracias por apoyar una escritura reflexiva y útil.

Con aprecio, El maestro o la maestra de su hijo o hija - The Writing Academy LLC

Invite a su hijo o hija a leer la carta en voz alta como si la recibiera un líder escolar o local. Pregunte qué información solicita el escritor y si esa solicitud surge de la afirmación y la evidencia. Después, pregunte cómo un saludo respetuoso, palabras precisas y una despedida ayudan a un lector real a responder.